Nyomtassa ki és töltse ki ezt az oldalt.

Munkáltatói igazolás (kérjük nyomtatott betűkkel töltse ki)

A munkáltató tölti ki!

A MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Alkalmazott neve:

Szem. ig. száma: Anyja neve:

Születési dátuma: ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

Vezetékes munkahelyi tel. sz.: ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐ mellék

Jelenlegi beosztása: ☐ felsővezető ☐ középvezető ☐ egyéb szellemi alkalmazott ☐ fizikai alkalmazott

Foglalkozása:

Jelenlegi munkaviszonyának kezdete: ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

Egyhavi nettó munkabére (alapbér): ☐☐☐☐☐☐☐ Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás (vezetői pótlék, családi pótlék, stb.): ☐☐☐☐☐☐☐ Ft

Összesen: ☐☐☐☐☐☐☐ Ft

Munkabérét, jövedelmét havi: ☐☐☐☐☐☐ Ft összegű nettó levonás terheli

miatt ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ napig

Az igazolást kiállító szerv bélyegzője, cégszerű aláírása

A kiállítás helye, dátuma:
Város:
☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

MUNKÁLTATÓ ADATAI

Munkáltató neve:

Székhelye: ☐☐☐☐ Város:

út/utca: ☐☐ hsz. ☐☐ em.

Munkavégzés helye (ha nem azonos a székhellyel): ☐☐☐☐ Város:

út/utca: ☐☐ hsz. ☐☐ em.

Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐

Cégjegyzék szám: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

Kitöltésért felelős személy neve:

Vezetékes munkahelyi tel. sz.: ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐ mellék

Gazdasági ágazat: ☐ Ipar, feldolgozóipar ☐ Mezőgazdaság

☐ Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés

☐ Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás

☐ Pénzügyi, jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, építészet, adatfeldolgozás
Egyéb tanácsadói tevékenység:

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése:

☐ Határozott időre szól: ☐☐☐☐ év ☐☐ hónapig

☐ Határozatlan időre szól